

(6)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
По управлению имуществом



О.Б. Савшак

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Города Апатиты
Мурманской области

от «10» 10 2010 г.

№ 1022

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
города Апатиты

«Апатитская электросетевая компания»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Апатиты «Апатитская электросетевая компания», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Главы города Апатиты от 01 февраля 2006 г. № 63 путем реорганизации МУП «Апатитыэнерго» в форме выделения МУП «Апатитская энергосбытовая компания», которое является правопреемником прав и обязанностей МУП «Апатитыэнерго» на основании разделительного баланса. В соответствии с постановлением Администрации города Апатиты № 477 от 24.07.2008 г. наименование Предприятия изменено на Муниципальное унитарное предприятие города Апатиты «Апатитская электросетевая компания».

Настоящий устав утвержден постановлением Главы города Апатиты Мурманской области от «22» октября 2010 года № 1029.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

- полное: Муниципальное унитарное предприятие города Апатиты «Апатитская электросетевая компания»;
- сокращенное: МУП «АЭСК».

1.3. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, г. Апатиты, Мурманская область, улица Бредова, дом 15а.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 184209, Российская Федерация, г. Апатиты, Мурманская область, улица Бредова, дом 15а.

1.5. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование – город Апатиты Мурманской области.

1.7. Права и полномочия собственника имущества Предприятия от имени муниципального образования осуществляются в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Апатиты (утв. Решением Совета депутатов г. Апатиты Мурманской области от 31.03.2008 г. № 406).

1.8. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Правовое положение Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления города Апатиты, а также настоящим Уставом.

2.2. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.6. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.9. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. На собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Директор филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с Директором филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ. ЗАИМСТВОВАНИЯ.

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 20 598 922 рубля 78 копеек.

4.6. Источником формирования уставного фонда является имущество Учредителя.

4.7. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст. 14 и 15 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.8. Предприятие самостоятельно определяет направление использования прибыли предприятия.

4.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 1 (один) % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.10. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, размерах и в сроки, определяемые учредителем.

4.11. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.13. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

4.14. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантит, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества

4.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4.16. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в обеспечении электрической энергией и выполнения других связанных с ними работ, получения прибыли. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренными в п. 5.1 настоящего устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

5.2. Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- передача электрической энергии;
- распределение электрической энергии;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту, и техническому обслуживанию электрической распределительной и регулирующей аппаратуры;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту, и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания, навигации, локации и прочих целей;
- производство электромонтажных работ;
- транспортная обработка грузов;
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;
- ремонт прочих бытовых электрических изделий;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки;
- осуществление иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации видов деятельности, связанных с достижением предусмотренных Уставом целей.

5.3. Предприятие осуществляет следующие функции:

- осуществляет оперативно-диспетчерское управление технологическими процессами в сетях;
- обеспечивает и контролирует полный и правильный учет электроэнергии у потребителей;
- обеспечивает надежный и экономичный режим работы сетей;
- осуществляет замеры параметров качества электроэнергии;
- разрабатывает перспективные схемы электроснабжения;
- разрабатывает планы проведения планово-предупредительных ремонтов объектов энергосетевого хозяйства;
- выдает технические условия на присоединения к внешним сетям энергоснабжения;

- подготавливает документы и заключает договоры на обслуживание внешних электрических сетей;
- содержание и текущий ремонт внутридомовых электрических сетей жилого фонда;
- осуществляет ремонт и испытание силовых трансформаторов;
- определение мест повреждений и проведение испытаний кабельных линий;
- обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, возникающих по обслуживанию потребителей и принятие по ним мер в пределах своей компетенции;
- обращается в суд с целью взыскания с потребителей средств в уплату за оказываемые услуги в случаях их неуплаты или несвоевременной уплаты;
- формирует ценовую и тарифную политику при оказании услуг по передаче и распределению электрической энергии.

Предприятие оказывает услуги населению, в пределах уставной деятельности, осуществляет сбор платежей за услуги, выполняет другие функции, связанные с уставной деятельностью.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

Директор Предприятия назначается на должность распоряжением Главы города Апатиты.

6.3. Трудовой договор с Директором Предприятия заключается Главой города Апатиты в порядке, установленном действующим законодательством.

Трудовой договор заключается на срок, установленный соглашением сторон.

6.4. Трудовой договор с Директором Предприятия может быть изменен в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.5. Трудовой договор с Директором Предприятия прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Директор, действуя на основе единоличия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом,

трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия. Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обязан создавать на Предприятии условия, обеспечивающие сохранность сведений, составляющих государственную тайну;
- обязан не передавать любым способом сведения, составляющие государственную тайну, иностранным гражданам и другим третьим лицам, не допущенным к государственной тайне;
- решает с органами безопасности все вопросы по дальнейшему использованию, передаче в соответствующие органы или уничтожению секретной документации Предприятия в случае его ликвидации или реорганизации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.10. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

6.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

6.12. В качестве участника трудовых отношений (работника) Директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и Директора Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его Директора.

8.3. Порядок сохранности и передачи в соответствующие органы секретной документации Предприятия в период реорганизации или ликвидации Предприятия определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и «О государственной регистрации юридических лиц» и иными

федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Апатиты.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1. настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ИФНС России по г. Апатиты
Мурманской области**

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
Юридических лиц внесена запись

• 08 • НОЯБРЬ 2010 года

ОГРН 1065101003219

ГРН 2105101012388

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Чубосов А. С.

фамилия, инициалы

подпись



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Г. Апатиты

Приказ № МЧП

"АЭСК"

Шанин Г.Н.